|  |  |
| --- | --- |
| DOCENTE | AREA DI RIFERIMENTO: **COMMISSIONE QUALITÀ – ANNO SCOLASTICO ………….** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIZIONE ATTIVITA’  (COME DA MANSIONARIO) | RISULTATO | ATTIVITA’ SVOLTA/NON SVOLTA⃰ | ANNOTAZIONI/SUGGERIMENTI |
| 1. Collabora con le funzioni strumentali per il Piano di Miglioramento e le attività di autoanalisi e autovalutazione dell'Istituto (RAV) fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto |  |  |  |
| 1. Opera in sinergia con la Dirigente Scolastica e le altre funzioni strumentali per l'elaborazione del POF triennale |  |  |  |
| 1. Propone un modello condiviso di valutazione intermedia e finale sulla base delle richieste e le osservazioni dei docenti |  |  |  |
| 1. Cura la revisione della modulistica d'Istituto in collaborazione con la Dirigente Scolastica e le altre funzioni strumentali |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predispone questionari di gradimento per il personale della scuola, studenti e famiglie. Monitora i dati e presenta un report dei risultati |  |  |  |
| 1. Collabora con i coordinatori di classe per la raccolta dei dati delle prove comuni, i cui esiti vengono analizzati e condivisi nelle riunioni di dipartimento |  |  |  |
| 1. Analizza i risultati delle prove INVALSI e li condivide con i docenti interessati; collabora con il referente delle prove INVALSI per la loro somministrazione |  |  |  |
| 1. Raccolta, controllo dei piani annuali delle classi dell’istituto e restituzione in sede di scrutinio |  |  |  |

⃰ Motivazioni: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Pavia, ………………………….

Pavia, 08/06/2016   FIRMA