|  |  |
| --- | --- |
| DOCENTE: DOMENICO SERGI | AREA DI RIFERIMENTO:  **COMMISSIONE REGISTRO ELETTRONICO ARGO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIZIONE ATTIVITA’(COME DA MANSIONARIO) | RISULTATO | ATTIVITA’ SVOLTA/NON SVOLTA⃰ | ANNOTAZIONI/SUGGERIMENTI |
| In collaborazione con la Dirigente Scolastica, il Nucleo di Miglioramento e la Commissione Qualità cura la stesura dei verbali dei Consigli di Classe e provvede al caricamento degli stessi sul Portale Argo |  |  |  |
| Analizza il funzionamento del portale Argo per l’attuazione delle seguenti attività:caricamento Piani Annuali Docenticompilazione e archiviazione verbali Consigli di Classecompilazione, invio e archiviazione lettere di comunicazione delle insufficienze alle famigliecompilazione dei giudizi di ammissione all’Esame di Statocaricamento Compiti delle Vacanze. |  |  |  |
| Svolge un’azione di supporto ai docenti per l’utilizzo del registro elettronico:illustra ai docenti il funzionamento del registro elettronico e le novità introdotteaffianca i docenti nella risoluzione di eventuali problemipredispone indicazioni scritte utili allo svolgimento delle operazioni sopra elencate |  |  |  |
| In collaborazione con la Dirigente Scolastica e la Segreteria Didattica cura l’invio delle pagelle del primo quadrimestre alle famiglie |  |  |  |
| Mantiene i contatti con il Portale Argo per segnalare i problemi riscontrati o chiedere delucidazioni |  |  |  |

DATA 1/6/2018  FIRMA