

## Vademecum inserimento prenotazioni ricevimento docenti da parte delle famiglie

1. Entrare utilizzando le proprie credenziali su ARGO Famiglia
2. Dal menu a sinistra cliccare sul comando 'Sevizi Classe'
3. Cliccare sull'icona 'Ricevimento Docenti'
4. Cliccando sul tasto + di colore verde 'Nuova Prenotazione'
5. Selezionare il docente e in basso, tra le date disponibili, quella di interesse
6. Cliccare 'Nuova Prenotazione' in basso a destra
7. Compilare i campi richiesti inserendo recapito telefonico e indirizzo email e al termine cliccare 'Conferma'