**Al Dirigente Scolastico dell’ I.I.S. “L. Cossa”**

**Scheda di Autovalutazione dei docenti**

(Approvata dal Comitato di Valutazione, verbale n. 1 del 12/03/2019)

Cognome e nome del docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Avvertenza: La scheda dovrà essere compilata con riferimento a quanto indicato nella colonna dei descrittori allegando la documentazione opportunamente numerata*

1. **Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRITTORI** | **EVIDENZE E RISCONTRI** | **EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL DOCENTE**  | **PUNTI** |
| 1.Attività di formazione/aggiornamento svolte in quest’a.s. coerenti con le priorità dell’Istituto(contrasto della dispersione scolastica/successo formativo) | * Attestati di frequenza ai corsi
 |  | 1 punto a corso di almeno 20 ore (fino a 3 punti) |
| 2.Individuazione e comunicazione preventiva (almeno una settimana prima) agli studenti dei tempi, delle modalità e degli argomenti di tutte le prove scritte; restituzione di tutte le verifiche scritte corrette entro 10 giorni dalla somministrazione della prova | * Registro di classe
 |  | 1 punto |
| 3. Promozione e gestione di iniziative e progetti in ore curricolari funzionali al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo  | * Progetti di classe e di istituto;
 |  | 1 punto a progetto (fino a 3 punti)  |
| 4. Preparazione e partecipazione attiva degli studenti a competizioni, concorsi  | * Attestati;
* Elaborati degli alunni;
* Documentazione della programmazione
 |  | 1 punto ad evento |
| 5.Flessibilità da parte del docente di sostegno nel farsi carico della gestione della classe in caso di assenza del docente curriculare | * Firma del docente sul foglio supplenze e sul registro di classe
 |  | 0,5 punti ogni 6 ore |

1. **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni (1) e l’innovazione didattica e metodologica (2), nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Presenza di almeno 5 casi diversificati nella valutazione (cfr. BES) nella stessa classe, con relativa didattica personalizzata | * Programmazione del docente in linea con il PdP
 |  | 1 punto a classe |
| 2. Contributo alla produzione e alla documentazione di materiali didattici, messi a disposizione dell’intera comunità scolastica  | * Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale;
* Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (scambi di classe, classi aperte, ecc.).
 |  | 1 punto a prodotto |
| 3. Iscrizione e partecipazione a corsi CLIL | * Certificato di partecipazione
 |  | 2 punti |
| 4. Partecipazione a Reti o gruppi di lavoro esterni alla scuola (e. Riforma dei professionali, nuovo Esame di Stato, PTOF, inclusione, ecc.) | * Iscrizione ed autocertificazione
 |  | 1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti |

1. **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico (1) e nella formazione del personale(2).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Responsabilità, autonomia e efficacia nello svolgimento di ruoli ed incarichi specifici, di supporto organizzativo all’intera comunità scolastica durante l’a.s. e/o in periodo di sospensione delle lezioni. (Il dirigente scolastico può assegnare pesi diversi in relazione al carico di lavoro) | Indicare gli incarichi svolti (es. stesura degli organici, organizzazione prove Invalsi, organizzazione simulazioni prove di maturità, attribuzione cattedre docenti, supporto alla segreteria, funzioni strumentali, ecc.) |  | Da 1 a 2 punti a incarico |
| 2. Assunzione di compiti e di responsabilità relative ad almeno due attività in orario extracurricolare di durata pari o superiore all’intera mattinata scolastica. | Indicare le attività: |  | 0,5 punti per la partecipazione ad attività equivalenti alla giornata scolastica1 punto per la partecipazione a gita e uscita didattica di una giornata2 punti per la partecipazione a gite e uscite didattiche di più giorni(fino al massimo di 2 punti) |
| 3. Assunzione e gestione efficace di responsabilità organizzative in progetti che coinvolgano più classi dell’Istituto (es.PON, progetti con finanziamenti esterni o enti esterni) | Indicare le attività: |  | 1 punto a progetto |
| 4. Esercizio della funzione di tutor per i docenti neoassunti in ruolo e di mentore per tirocinanti | Indicare i casi: |  | 1 punto a tutoraggio |
| 5. Realizzazione di iniziative di formazione del personale della scuola Cossa per attività inerenti le finalità del PTOF | * Formazione di docenti interni all’Istituto
 |  | 1 punto a iniziativa |

Pavia ……………………………… Firma