Accettazione liberatorie

Si richiede agli alunni di prendere visione e procedere alle relative accettazioni apponendo le firme nel seguente modulo per le liberatorie: “Uso piattaforma GSUITE” e “Patto di corresponsabilità di istituto per emergenza Covid-19” pubblicate sul sito web della scuola (<https://www.iiscossapavia.edu.it/>) nell’area “Studenti/Famiglie”, sezione “Liberatorie”.

Il/Lasottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Frequentante la classe:

# dichiara

**□ di autorizzare □ di non autorizzare**

l'Istituto Istruzione Superiore “L. Cossa” di Pavia – PV- a creare una casella mail con estensione @cossa.cloud. L’uso, della piattaforma G Suite for Education, gestita dall'Istituto Istruzione Superiore di Pavia – PV -, sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all’alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. L’amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente.

# dichiara di conoscere e accettare:

1. le regole d'uso della piattaforma Google Suite come da nota informativa (PROT.N. 9035 del 11/09/2020) e pubblicata sul sito web della scuola;
2. le regole fissate dalla scuola per l’accesso al dominio“cossa.cloud”;
3. il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni acarattere personale;
4. le regole di Netiquette da parted ell’alunno;
5. il patto di corresponsabilità di istituto per emergenza Covid-19 (PROT.N. 9037 del 11/09/2020) pubblicato sul sito della scuola.

La mancata accettazione o restituzione del tagliando entro il 05.10.2020 comporterà la non ammissione dell’alunno in classe.

Firma dell’alunno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Cristina Comini

La firma è omessa ai sensi dell’Art.3 D.to Lgs 12/02/1993 n.39